

服飾設計與經營學系暑期實習流程表(學生版 103.04.14)

查詢實習單位

1. 詳閱了解暑期實習辦法。
2. 學系網頁公佈查詢之實習單位，網路報名、登記所屬意的單位

路徑:系網頁->實習/徵才->登錄實習

網路登記每次
僅能登記 **1 個單位**

* 廠商面試者 *

1. 登記後，於面試前需繳交「家長同意書」(依系辦公告日期時間內)。未交者不予以參與面試。
2. 登記後，需依公告日期繳交廠商所規定面試之資料紙本或電子檔。
3. 參與廠商面試。(依廠商公告日期時間)
4. 通過名單公告。
5. 確認自己學分是否有被加選學分。(實習學分四年內只認證乙次，如果之前已有實習學分之同學，就不會再有學分)
6. 如有計劃暑假實習者。於選課作業時間內，請預留學分，不接受事後退選實習學分。

* 學校面試者 *

1. 登記後，於面試前需繳交「家長同意書」(依系辦公告日期時間內)。未交者不予以參與面試。
2. 依系上規定準備面試資料。
3. 參與系上面試。(依系辦公告日期時間)
4. 通過名單公告。
5. 確認自己學分是否有被系辦加選學分。(實習學分四年內只認證乙次，如果之前已有實習學分之同學，就不會再有學分)
6. 如有計劃暑假實習者。於選課作業時間內，請預留學分，不接受事後退選實習學分。

繳交相關文件

全部實習同學

- 錄取名單公告後一週內需繳齊相關文件(暑期實習個人資料、暑期實習出勤紀錄及成績表)至系辦。路徑:系網頁->實習/徵才->實習文件
- 延遲繳交者，每遲交一日扣減實習總分五分；延遲兩日，扣減十分...以此類推。

報到

全部實習同學

- 請事先確認好前往公司之交通。
- 請依廠商約定時間報到，不遲到。小心安全。

實習期間

全部實習同學

- 至少需實習 160 小時。但同學錄取該實習廠商為 2 個月者，無法隨便更改實習日期。
- 請確實依照實習單位之規定進行實習工作。
- 2014 暑期實習負責老師:羅莉華老師 0989-326040、邵淑萍老師 0963-276667、夏士敏老師 0929-894795

實習結束

全部實習同學

- 請主管確認「暑期實習出勤紀錄及成績表」後簽名並加蓋部門戳章，由實習單位郵寄回校。
- 請主管確認「暑期實習週誌」後簽名並加蓋部門戳章，由同學自行帶回。
- 以上兩樣資料請確實讓部門負責人審核及蓋章。
- 請於開學後二週內將「暑期實習週誌」+「實習總心得」繳回系辦。(延遲繳交者，每遲交一日扣減實習總分五分；延遲兩日，扣減十分...以此類推)