

服構教室使用簽到表-c

___年___月___日

☐黑板擦拭及黑板槽清理

☐窗台上垃圾要丟

☐桌面、機台桌面、燙台、抽屜擦拭整理

☐掃地(含燙台下、機台下及角落)

☐熨斗插頭務必記得拔(拔的時候請不要直接拉線扯下來)

☐桌椅排整齊

☐所有冷氣、電燈、機台、熨斗電源關閉(含媒體櫃)

☐設保全前請確認**教室的門、窗已上鎖**

☐負責人請於隔天中午前繳交簽到表

負責人簽名：

序號	班級	學號	正楷簽到/時間	正楷簽退/時間
1.	服三甲	A98093XX	林 XX/16:00	林 XX/22:00
2.			/	/
3.			/	/
4.			/	/
5.			/	/
6.			/	/
7.			/	/
8.			/	/
9.			/	/
10.			/	/
11.			/	/
12.			/	/
13.			/	/
14.			/	/
15.			/	/
16.			/	/
17.			/	/
18.			/	/