

## 102 學年度第 2 學期

### 女裝檢定抵算科目成績申請通知

欲申請 102 學年度第 2 學期女裝檢定抵算科目成績同學，  
請備妥以下資料

(1)申請表

(2)高中職/五專服裝科畢業證書

(3)女裝證照正反影本

·並於 103 年 1 月 10 日(五)前送交服經系辦申請抵算「服  
裝構成製作(2)」4 學分課程。

**\*\*日間部同學**

抵算課程 102 學年度第 2 學期起將不納入 25 學分選課  
上限採計(抵算課程將於選課結束後由系辦統一加選)。

**\*\*進修部同學**

抵算完成後，免收抵算課程之學分費。

服經系辦

102.12.10

## 102 學年度第 2 學期已提出抵算科目申請名單

請同學再次確認，若有疑問請於 103 年 1 月 10 日(五)前與服  
經系辦聯繫。

進服三甲 稽\*華、進服一甲 趙\*翎

進服一甲 邱\*卿、進服一甲 錢\*合

進服一甲 鄭\*均、進服一甲 陳\*山

進服一甲 鄭 \*、進服一甲 鄭\*芬

進服一甲 劉\*佳、進服一甲 施\*涵

進服一甲 張\*均、進服一甲 林\*萱

服經二乙 游\*樵、服經三乙 許\*方

服經一甲 葉\*蓮、服經一甲 何\*婷

服經一乙 洪\*茹、服經一甲 陳\*瑜

服經一乙 宋\*軒、服經一乙 陳\*尹

服經一甲 張\*昀、服經一甲 吳\*桓

服經一乙 林\*妤、服經一乙 薛\*雯

# 實踐大學服飾設計與經營學系學生女裝檢定

## 抵算科目成績實施要點

102 年 4 月 24 日系務會議訂定  
102 年 5 月 28 日院務會議通過  
102 年 6 月 18 日教務會議通過  
102 年 10 月 9 日系務會議修定  
102 年 10 月 17 日院務會議通過  
102 年 11 月 12 日教務會議通過

- 一、實踐大學文化與創意學院服飾設計與經營學系（以下簡稱本學系）為鼓勵學生參加女裝檢定、提升專業能力，並使具有女裝優異基礎之學生，活絡修習課程，特訂定本學系學生女裝檢定抵算科目成績實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所採計之女裝檢定，係指行政院勞工委員會舉辦之「全國技術士技能檢定」。
- 三、本要點適用於本學系學生(含新生、轉學生、轉系生)、輔系生以及雙主修學生，且須為高中(職)生服裝相關科系畢業。
- 四、檢定證書之採計標準及抵算科目成績，由本學系提送「女裝檢定抵算科目成績對照表」，經系務會議通過，提送院務會議及教務會議備查。
- 五、抵算成績方式：依女裝檢定抵算科目成績對照表辦理。
- 六、申請及審查
  - (一) 每學期於開學前(大一於開學一週內)提出申請抵算之科目，逾期不予受理。學生至本學系網頁下載填寫申請表件，檢具檢定合格證書影本以及高職畢業證書(正本查核)，連同申請書，向本學系提出申請。
  - (二) 為活絡學生修習課程、擴展學習領域、培養第二專長，申請抵算科目之大一學生，需另修習其他相關課程，且學分數應等同抵算科目之學分數；如該學期已達修習學分上限(25 學分)者，則不受此限。
  - (三) 進修部學生抵算完成後，免收抵算課程之學分費。
  - (四) 申請案件經本學系審查，送課務二組及註冊二組複核。
  - (五) 複核後，由註冊二組將申請書影本一式二份送本學系及學生本人存查。
  - (六) 抵算成績申請案，以開學第一週審查完成為原則，本修訂案由 102 學年度第 1 學期開始施行。
  - (七) 學生對審查結果如有異議，得於接到審查通知一週內向註冊二組提出申覆。
- 七、本要點經教務會議通過後，報請校長核定後 公布實施，修正時亦同。

<附表一>

實踐大學服飾設計與經營學系女裝檢定抵算科目成績對照表

| 科目／學分數      | 女裝檢定 | 丙級 | 乙級 | 甲級 |
|-------------|------|----|----|----|
| 服裝構成製作(1)／4 |      | 85 | 90 | 95 |
| 服裝構成製作(2)／4 |      | 85 | 90 | 95 |

備註:

103 學年度起入學學生抵算課程學分數修正為「服裝構成製作(1)／3 學分」、「服裝構成製作(2)／3 學分」

<附表二>

實踐大學服飾設計與經營學系女裝檢定抵算科目成績申請書

申請日期： 年 月 日

班級：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_

☐一般生(含轉學生) ☐雙主修 ☐輔系生

| 申請抵算科目                                                                                                                            |                                  |     |      |      | 審核結果                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|------|------|-------------------------------------------------------------|
| 科目名稱                                                                                                                              | 年級別                              | 學期別 | 學分數  | 證照級別 |                                                             |
|                                                                                                                                   |                                  |     |      |      | <input type="checkbox"/> 通過<br><input type="checkbox"/> 不通過 |
|                                                                                                                                   |                                  |     |      |      | <input type="checkbox"/> 通過<br><input type="checkbox"/> 不通過 |
|                                                                                                                                   |                                  |     |      |      | <input type="checkbox"/> 通過<br><input type="checkbox"/> 不通過 |
| 備註：1.應另修習本學系或外系之選修科目課程，以培養第二專長。<br>2.大一生擬另選修科目之學分數應等同抵算科目之學分數，如已達修習學分上限<br>(25 學分)者，則不受此限。                                        |                                  |     |      |      |                                                             |
| 繳交證明文件 (正本+影本；正本於查核後歸還，影本請裝訂於後)：<br><input type="checkbox"/> 高中(職)畢業證書 (須為服裝相關科系畢業)<br><input type="checkbox"/> 女裝 _____ 級 檢定合格證書 |                                  |     |      |      |                                                             |
| 初審                                                                                                                                | (1)查核證照正本與影本相符。<br>(2)抵算科目及成績無誤。 |     | 學系主任 | (簽章) |                                                             |
| 複核                                                                                                                                | 課務二組 組長                          |     | (簽章) |      |                                                             |
|                                                                                                                                   | 註冊二組 組長                          |     | (簽章) |      |                                                             |