

實踐大學服飾設計與經營學系專業教室借用辦法

依據 98 年 6 月 3 日服飾設計與經營學系第 13 次系務會議決議制訂

依據 105 年 9 月 9 日服飾設計與經營學系第 1 次系務會議決議修訂

- 一、 本專業教室借用辦法適用 D102、D103、C307 專業教室
- 二、 性質:剪布樣/打樣機練習等
- 三、 請事先上【全校課程表查詢系統】查詢教室空堂
- 四、 請至【系辦公室 C208】辦理借用手續
- 五、 請提前親自辦理，否則不准借出
- 六、 借用登記辦理時間為【星期二、四】，8:00~12:00、13:00~17:00
- 七、 可借用時間為星期一至星期五，8:00-12:00、13:00-17:00 之非課程時間<國定假日不提供借用>
- 八、 星期六、日、晚間時段不開放借用
- 九、 專業教室借用依系辦公室登記為主，未登記借用，自行使用者，得記申誡懲處
- 十、 D102、D103 非課程需求請勿搬動玻璃桌，如有損壞或遺失，需以原價賠償或另購相同教具賠償
- 十一、 教室內禁止飲食，不遵守者，依據實踐大學學生手冊懲處
- 十二、 教室內教具，若因使用不當而損壞或遺失，需以原價賠償或另購相同教具賠償之
- 十三、 教室內所有專業器材皆不得無故攜出，否則視為偷竊依校規辦理。依據實踐大學學生手冊懲處
- 十四、 借用結束，需負責復原器材、紗線櫃及專業教室之環境整潔並關閉所有電源、門窗
- 十五、 以上規定第九項至第十四項如未遵守，除所規定之懲處外需再執行愛系服務八小時
- 十六、 上述管理規則若有未盡事宜，由管理人員隨時修正