

實踐大學服飾設計與經營學系-D104 配件設計教室借用申請表

負責老師（簽名/年月日）：_____

申請年月日：_____

借用年月日：_____；借用時間：_____；借用事由：_____

負責同學班級：_____；學號：_____；姓名：_____

負責同學連絡電話：_____

使用規則：以下 5-11 項未確實執行，除懲處外需再愛系服務 8 小時

1. 借用申請表填寫及任課老師簽名。
2. 至系辦辦理教室借用登記及使用申請表確認並核章才完成借用手續。
3. 於借用時間前至系辦借教室鑰匙及拿已核章之 D104 借用申請表。
4. 醫藥箱置於媒體櫃上方。
5. 借用負責同學視同教室管理者，對於進出使用之同學皆需進行督導。
6. 使用該教室務必開門、窗或使用抽氣設備。
7. 進入教室使用之同學，請務必將頭髮綁起。
8. 務必使用護具。
9. 申請者及以下使用同學簽名者以示清楚其教室使用規則並遵守設備操作安全規定。
10. 專業教室借用完畢，請將教室環境恢復乾淨、整齊、設備電源關閉、門窗上鎖才離開並由管理人員檢查後才完成歸還手續。
11. 其他注意事項請詳見配件設計教室借用辦法

簽名：_____

本人(以及下列登記使用同學)願遵守 D104 配件設計教室使用規則及設備安全等須知，若違反並導致設備損害，或者危害自己或他人生命財產安全，須負賠償、法律、善後處理等完全責任。**借用當日使用同學簽名**(學號/姓名)簽到簽退表-禁止代簽：

	簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間
	簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間
	簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間
	簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間		簽到時間	簽退時間