

服飾設計與經營學系暑期實習流程表(學生版 109.03.17)

查詢實習單位

1. 詳閱校外實習作業要點、實習流程及事先讓家裡知道你想申請暑期實習
2. 選填實習廠商，需以實習地點通勤方便、無另外住宿問題者
3. 如有公司不限年級，有一升二的同學欲申請實習，需另附導師推薦信
4. 學系網頁公佈查詢之實習單位，網路報名、登記實習廠商
路徑:<http://edo.org.tw/fdm/practice/>【要先報名註冊，密碼請勿用原本 email 的】
5. 同學需學習自行先上網了解該實習廠商資料。

網路登記每次
僅能登記 1 個單位

* 廠商自行面試 *

1. 登記後，依公告日期繳交廠商所規定面試之準備資料電子檔【履歷、自傳、作品集等】。
2. 參與廠商面試。(依公告或通知之日期、時間、地點)
3. 如有第二階段亦是第 1 與 2 的步驟

* 學校面試者 *

1. 登記後，依系上規定準備面試紙本資料【個人資料、自傳、作品集、歷年成績單(可上學生資訊系統列印有班級學號姓名的即可)】。
2. 參與系上面試。【依系辦公告之日期、時間、地點】
3. 如有第二、三階段亦是第 1 與 2 的步驟

面試錄取繳交相關文件

全部實習同學

1. 錄取名單公告或通知後依公告日期繳齊相關文件至系辦,家長同意書簽章紙本正本及暑期實習出勤紀錄及成績表電子檔至 heng@g2.usc.edu.tw。路徑: <http://edo.org.tw/fdm/practice/>
2. 如有計劃暑假實習者。於選課作業時間內，請預留學分，不接受事後退選實習學分。
3. 需依合約日期完成實習，不得請假超過公司規定且要符合學系之實習相關規定。
4. 錄取名單公告或通知後，經確認錄取不得取消及擅自更改實習期間及地點。

全部實習同學-系辦

1. 收集繳交文件
2. 暑期實習合約簽定作業
3. 行前注意事項提醒
4. 實習期間加保作業【廠商未給予同學保險者，系上會替同學加保實習期間之意外險】

前往實習

全部實習同學

1. 請事先確認好自己的報到時間及日期
2. 請事先確認好前往公司之交通
3. 請依廠商約定時間報到，不遲到、小心安全。
4. 實習期間不遲到、不早退、不隨意請假

實習期間

全部實習同學

1. 《108 學年度起，實習滿 160 小時以上，實習學分 2 學分。實習滿 320 小時以上，實習學分 4 學分。四年內只認證四學分》，如實習期間未滿規定之小時數，學分會不及格。
2. 需依公告或合約之實習日期完成實習。7 月：7/1-7/31、8 月：8/1-8/31。7-8 月：7/1-8/31
3. 同學錄取該實習廠商為 7、8 兩個月者，無法隨意更改實習日期
4. 實習中不因轉學考考上其他學校等，而終止實習，仍需依原簽定之實習日完成實習。但因學分是掛 109-01 上，所以只能開立證明，無法有實習學分
5. 實習期間未滿 160 小時/月，320 小時/兩個月，需自行找時間跟公司補時數(需於開學前完成)
6. 2020 暑期實習負責老師：楊宜昌主任、曾梅芳老師、張芳榜老師

實習結束

全部實習同學

1. 請同學確認「暑期實習週誌」下方公司是否有實習單位指導者或單位主管簽章**簽名**。
2. 暑期實習週誌簽妥後由同學自行帶回或者由公司寄回系上皆可。
3. 請於開學後一週內將「暑期實習週誌」+「實習總心得」繳回系辦。逾期末繳交，會影響實習分數。
4. 如廠商於實習結束時有交予同學出勤記錄及成績表時，請務必於開學一週內繳交至系辦。
5. 實習結束至開學一週內，參與實習之學生請上網填寫學生實習回饋問卷。